Kommissorium

For arrangements- og eventudvalg

Senest opdateret: 28-12-2012

Sammensætning

Arrangements og eventudvalget består af 4 personer. Der skal være en kontaktperson til bestyrelsen. Udvalget er selvsupplerende Udvalget skal være på plads senest den 1. juli.

Ansvar & myndighed

Udvalget er budgetansvarlig. Kontaktpersonen holder bestyrelsen orienteret. Udvalget skal respektere og udbrede klubbens værdier og leveregler. Skal sikre at udvalget fungerer.

Opgaver

Udvalget har følgende opgaver;

- Arrangere og organisere arrangementer og events
- Arr. af både indtægstgivende og politisk art
- Koordinering med øvrige udvalg – rekruttering, sport, café, butik m.m.
- Årsplan afleveres inden 1. september til bestyrelsen
- Udarbejde referat fra møderne
- Ansvar for 1 gang årligt at ajourføre funktionsfordelingsanalysen (marts)
- Udarbejdelse af et budget for udvalget (1 sept.)
- Rekruttering af hjælpere?
- Udarbejde og opdatere drejebøger for tilbagevendende arrangementer. Sørge for at de er tilgængeligt elektronisk
- Evaluere (skriftligt) hver enkelt aktivitet senest 2 uger efter afsluttet arrangement
- Ansvar for den del af hjemmesiden, der handler om aktivitetsudvalget

Kvalifikationer

Medlemmerne af arrangements og eventudvalget vil have særligt brug for følgende kompetencer:

- Gode idéer
- Igangsætter
- Koordinering/opfølgning/afslutning
- Flair for service/forretning
- Interesse i frivilligt forenings arbejde
- Organisere
- Delegere

Mødefrekvens

4 årlige møder á 3 timer.

Estimeret timeforbrug (funktionsfordelingsanalysen)

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	I alt
Xx													
Xx													
Xx													
Xx													
Xx													
Xx													